

Inhoud

Voorwoord.....	1
-----------------------	----------

1. Organisatie	3
1.1 Profiel.....	3
1.2 Missie en Visie.....	3
1.3 Bestuur.....	3
1.4 Kerntaken.....	4
1.5 Centrale Organisatie.....	4
1.6 Organogram.....	5
1.7 Managementteam.....	6
1.8 Scholen.....	6
2. Identiteit, beleid en strategie.....	8
2.1 Identiteit EBGs onderwijs.....	8
2.2 Beleid.....	10
2.3 Realisatie beleidsdoelen.....	11
3. Onderwijs	13
3.1 Algemeen.....	13
3.2 Het werkveld.....	13
3.3 Dataverzameling.....	14
3.4 Trainingen.....	15
3.5 Godsdienstonderwijs.....	16
3.6 Leerlijnen GLO en VOJ	16
3.7 Capaciteitsversterking onderwijzend personeel.....	16
3.8 Zorglijn leerlingen en leerkrachten.....	17
3.9 Minitoets.....	18
3.10 Relatie School - Kerk - Gezin.....	18

3.11 Projecten op EBG scholen.....	19
3.12 Realisatie beleidsdoelen.....	23
3.13 Slot.....	24

4. Personeel	26
4.1 Human Resources.....	26
4.2 Personeelsverloop.....	26
4.3 Mutatiebeleid.....	26
4.4 Benoeming schoolleiders.....	27
4.5 Personeelsontwikkelingen.....	27
4.6 Ziekteverzuim.....	27
4.7 Trainingen.....	27
4.8 Huldiging jubilarissen en gepensioneerden.....	28
4.9 Realisatie beleidsdoelen.....	28
5. Facilitair Beheer.....	30
5.1 Algemeen.....	30
5.2 Dienstwoningen.....	30
5.3 Naamswijziging.....	30
5.4 Meubilair.....	30
5.5 Leermiddelen.....	31
5.6 ICT	31
5.7 Schoolmagazijnen.....	32
5.8 Huisvesting centrale afdelingen.....	32
5.9 Realisatie beleidsdoelen.....	32
6. Financien	34
6.1 Algemeen.....	34
6.2 Inventaris.....	34
6.3 Subsidie overheid.....	34
6.4 Onderhoudsplan.....	34

6.5	Schooladministratie.....	34
6.6	Toekomst.....	34
6.7	Realisatie beleidsdoelen	35
7.	Jaarrekening 2014	37
7.1	Toelichting op het resultaat.....	37
7.2	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	37
7.3	Controleverklaring accountant.....	37
7.4	Balans per 31 december 2014.....	38
7.5	Staat van baten en lasten over 2014.....	39
7.6	Kasstroomoverzicht 2014.....	40
7.7	Toelichting op de balans.....	41
7.8	Toelichting op de staat van baten en lasten.....	47
Bijlagen.....		53
	Bijlage 1 (Organisatie).....	53
	Bijlage 2 (Onderwijs).....	56
	Bijlage 3 (Onderwijs).....	57
	Bijlage 4 (Personeel).....	58
	Bijlage 5 (Personeel).....	59
	Bijlage 6 (Facilitair Beher).....	60
	Bijlage 7 (Jaarrekening 2014).....	61
Colofon.....		63

Voorwoord

Het jaar 2014 kenmerkt zich door heel veel mooie en nieuwe zaken die wij gerealiseerd hebben, Maar ook een jaar waarbij wij als organisatie diep getroffen zijn door een ernstig busongeluk op 22 mei 2014. In de schoolbus zaten leerlingen van EBGs school Potribo en hierbij zijn twee leerlingen en de chauffeur overleden. De leerlingen kwamen uit één gezin en dat is een vreselijke klap voor de ouders, familie, de leerlingen en het personeel.

Wij worden gesterkt door ons geloof door te gaan op de ingeslagen weg van beter naar excellent. Training, coaching, ontwikkeling en begeleiding van het personeel blijven belangrijke activiteiten om er voor te zorgen dat wij onze ambities kunnen realiseren.

Aandachtspunt is de financiering door de overheid. Sinds het schooljaar 2013-2014 behoort de ouderbijdrage volledig vergoed te worden door de overheid. De betaling loopt niet altijd synchroon met het schooljaar, waardoor het regelmatig wikkelen en wegen is welke uitgaven op welk moment gedaan worden.

Onderwijs is een dynamische sector, waarbij de ontwikkelingen snel gaan. We worden als christelijke instelling regelmatig op de proef gesteld, waarbij wij ons realiseren dat de weg naar succes niet altijd een brede laan is waarover wij gaan. Wij doen het voor onze kinderen. Vandaar dat we iedere dag werken om genoeg goede dingen goed genoeg te doen.

Wij worden regelmatig door velen zowel materieel als immaterieel ondersteund en wij zijn u bijzonder erkentelijk hiervoor. Wij spreken de hoop uit dat u ons zult blijven ondersteunen.

Wij wensen u veel leesplezier met het verslag over het jaar 2014.

Namens het bestuur
Mevrouw mr. J. Pronk (voorzitter)
Paramaribo, augustus 2015



A. Saliminschool

1. Organisatie

1.1 Profiel

Het verzorgen van onderwijs is reeds in 1738 opgepakt door de Hernhutter broeders. De tot slaaf gemaakten werden op verschillende plantages onderwezen. Daarna zijn vele scholen opgericht.

Het Provinciaal Bestuur der EBGs heeft in de jaren zeventig besloten het beheer van de scholen onder te brengen bij een stichting. De Stichting Onderwijs der EBGs werd op 6 juli 1977 opgericht en maakt deel uit van de Evangelische Broedergemeente in Suriname (EBGS). De EBGs is een van de provinciën van de wereldwijde Broeder Uniteit, de Unitas Fratrum.

De stichting beheert in totaal 60 scholen voor gewoon lager onderwijs (GLO) en 9 scholen voor voortgezet onderwijs voor junioren (VOJ).

In het schooljaar 2013-2014 waren op de GLO en Voj scholen respectievelijk 10.821 en 2.353 leerlingen ingeschreven.

1.2 Missie en Visie

Missie: De Stichting Onderwijs der EBGs investeert vanuit een christelijke achtergrond in de educatieve vorming van jonge burgers. Daarmee wordt een bijdrage geleverd bij het aankweken van burgerzin en het bevorderen van duurzame ontwikkeling in de Surinaamse samenleving.

Visie: De Stichting Onderwijs der EBGs biedt onderwijs van uitstekende kwaliteit en werkt aan de christelijke vorming in een uitdagende leeromgeving waarin volop ruimte is voor het ontwikkelen van talenten, kennis en het aanleren van essentiële vaardigheden.

1.3 Bestuur

Het bestuur van de stichting heeft een gedelegeerde bevoegdheid en verantwoordelijkheid vanuit het Provinciaal Bestuur der EBGs (PB).

De leden gedurende dit verslagjaar zijn:

Mw. Jolanda Pronk	Voorzitter ¹
Mw. Sandra Panka-Bijlhout	Secretaris
Mw. Saskia Walden	Penningmeester

tezamen vormden zij het Dagelijks Bestuur. De overige leden van het bestuur zijn:

Mw. Helen Sanches	Lid
Mw. Cornelly Pinas	Lid
Mw. Wil Codrington	Lid ²
Dhr. Kenneth Dort	Lid ³

¹Op 22 februari 2014 heeft mw. Pronk het voorzitterschap van de heer Blinker overgenomen.

²Mw. Codrington is op 8 april 2014 door het PB als lid beëdigd.

³De heer Dort heeft op 13 oktober 2014 op eigen verzoek zijn bestuursfunctie neergelegd.

Het stichtingsbestuur is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor het beheer van alle EBGs scholen en het verzorgen van onderwijs overeenkomstig de doelstelling zoals geformuleerd in de statuten.

Het bestuur is in 2014 10 keren in plenair bestuursvergaderingen bij elkaar gekomen. De vergaderingen werden bijgewoond en ondersteund door de directeur van de stichting. Tijdens de vergaderingen werd ondermeer gesproken over:

- Strategisch beleid van de stichting - beleidsplan 2014-2017;
- Kwaliteit van het onderwijs;
- EBG identiteit;
- Schoolresultaten;
- EBGs scholen binnenland;
- Financiën (begroting, financiële rapportages, jaarrekening);
- Financiering bijzondere school in totaliteit;

1.4 Kerntaken

Het bestuur concentreert zich op haar kerntaak: besturen (het nemen van beleidsbeslissingen en het houden van toezicht). Dit is geen doel op zich, maar een middel om bij te dragen aan de realisatie van kwalitatief hoogwaardig EBGs onderwijs.

Het bestuur heeft volledige zeggenschap over:

- De missie, visie en doelstellingen van de stichting;
- Begroting en jaarrekening;
- De samenstelling van het bestuur in samenspraak met het Provinciaal Bestuur;
- Het sluiten van samenwerkingsverbanden c.q. uitbreiding c.q. inkrimping van het onderwijsaanbod;
- Het sluiten van contracten
- Aanstellen van directie van de stichting;
- Formatieomvang van het onderwijsbureau.

1.5 Centrale Organisatie

Conform de statuten is de directeur belast met de dagelijkse leiding van de centrale organisatie en de scholen. De samenstelling ziet er als volgt uit:

- De directeur
- Het secretariaat t.b.v. directie en bestuur
- De afdelingen:
 - Human Resource Management (HRM)
 - Financiën en Leerling-administratie
 - Pedagogisch Didactisch Centrum (PDC)
 - Facilitair Beheer en ICT

1.6 Organogram



1.7 Managementteam

De personele invulling van de functies op centraal niveau is als volgt:

Mevrouw M. Demon - Directeur

Mevrouw I. Landolf, L. Esser en L. Vroom - Coördinatieteam Pedagogisch Didactisch Centrum tot 1 oktober 2014

Mevrouw U. Mingoen - Hoofd Pedagogisch Didactisch Centrum per 1 oktober 2014

Mevrouw A. Aaron - Hoofd Human Resource Management

Mevrouw E. Small - Hoofd Facilitair Beheer

Mevrouw S. Deugdzaam - Hoofd afdeling Financiën en Leerlingenadministratie

1.8 Scholen

De stichting is verantwoordelijk voor 69 scholen: te weten op GLO (60) en VOJ (9) niveau. De leiding van een school is in handen van de schoolleider. Deze functionaris wordt, afhankelijk van de grootte van de school, ondersteund door een of twee onderhoofden. Tezamen vormen zij het management van de school.

De schoolleider is verantwoordelijk voor het totale onderwijsproces van de school en legt verantwoording af aan de directeur. De centrale afdelingen ondersteunen en adviseren hierbij. Voor wat betreft het personeelsbeleid met betrekking tot werving en selectie, ontslag en overplaatsingen is deze bevoegdheid door het bestuur gedelegeerd aan de directeur. Leidinggevend van scholen mogen niet zelfstandig personeel aantrekken of ontslaan.

In bijlage 1 treft u een overzicht van de scholen en leerlingaantallen aan.



A. Th. Pengelschool

2. Identiteit, beleid en strategie

2.1 Identiteit EBGs onderwijs

Volgens de statuten is het doel van de stichting het geven en doen geven van christelijk onderwijs op de grondslag en volgens de principes van de Evangelische Broedergemeente en het behartigen van onderwijsbelangen in de ruimste zin des woords, zoals vervat in de Kerkorde van de Evangelische Broedergemeente in Suriname

Het EBG onderwijs onderscheidt zich van andere onderwijsinstellingen door zijn christelijk karakter met nadruk op de EBG interpretatie van het christelijk geloof in de godsdienstige vorming. Godsdienstige vorming is het geheel van gemeenschappelijke opvattingen met betrekking tot geloof, waarden en normen. De EBG identiteit is de optelsom van onze levensbeschouwelijke-, pedagogische en onderwijskundige visie. Het gehele onderwijsproces behoort een uiting van onze identiteit te zijn.

De stichting gaat uit van de gedachte van Jan Amos Comenius, de laatste bisschop van de Oude Broederuniteit (1592-1670), die stelde dat educatie (vorming), de jonge mens moet uitleiden uit de duisternis van onwetendheid naar het licht van Christus. ***De vreze des Heren is het begin van de wijsheid. Spreuken 9, vers 10.***

Dit houdt concreet in, dat de stichting als opvoedingsinstituut bij haar onderricht ervan uitgaat dat:

- a. Er een Schepper is, die uit is op het welzijn van Zijn schepping;
- b. Mensen zodanig begeleid moeten worden dat ze in de juiste balans en in de juiste verhouding komen tot God, hun Schepper, en daardoor tot zichzelf, tot hun medemens en de rest van de schepping.

Principes EBGs onderwijs

Om inhoud en invulling te geven aan onze identiteit hebben wij reeds in 2011 een samenwerkingsovereenkomst met het Theologisch Seminarie der EBGs (TS) afgesloten. De overeenkomst heeft betrekking op het trainen van het onderwijzend personeel hoe tijdens de schooluren en de godsdienstlessen invulling gegeven wordt aan onze identiteit.

Er is hiervoor een reader ontwikkeld, die gebruikt wordt voor de basistraining. In de reader wordt de ontstaansgeschiedenis van de Evangelische Broedergemeente in Suriname (EBGs), Stichting Onderwijs en EBGs structuren beschreven. Tevens worden de grondslagen van onze leer toegelicht en hoe de EBGs deze in het onderwijs integreert.

Ten vervolge van de basistraining zijn drie verdiepingstrainingen ontwikkeld in samenwerking met het TS. De trainingen zijn gebaseerd op onderstaande thema's:

1. EBG Leerkrachten: Wie zijn ze? **Lichtgevers en smaakmakers**

Hoe heerlijk is het, als na een donkere periode door stroomuitval, het licht plotseling weer doorbreekt! Je kunt opgelucht ademen en wederom aan de slag gaan, want alles is weer zichtbaar.

Eten is pas heerlijk, als het een goede smaak heeft. Wie laat het eten niet staan, als het geen zout heeft! Zo zien we hoe belangrijk licht en zout zijn in ons leven.

Van ons wordt verwacht, dat wij/ onze scholen lichtbakens, maar ook smaakmakers zijn. Staan wij als EBG leerkrachten er wel bij stil, dat er van ons verwacht wordt dat wij licht en zout zijn? Bezitten we die eigenschappen wel? (Mattheus 5 :13 - 16)

2. EBG Leerkrachten, wat doen ze? **Professioneel in eenheid, vrijheid en liefde**

Het EBG motto luidt: In essentials: **unity**, in non-essentials: **liberty**, in all things: **love**! Hoe kunnen wij dit waarmaken? Als we ons motto bekijken, spreekt het van: eenheid, vrijheid en liefde. Hoe gaan wij om met normen en waarden, Hoe kunnen wij als opvoeders bij de essentie blijven? Welke bijzondere rol is er voor het schoolteam weggelegd om de identiteit van de EBG-school en de normen en waarden te bewaren. In dit alles staat de liefde van Christus centraal. We moeten steeds streven naar eensgezindheid, Er voor zorgen dat alle neuzen

naar dezelfde richting wijzen. We zijn bijvoorbeeld vrij in de manier waarop we God willen prijzen, maar mogen de andere daarmee niet irriteren of voor het hoofd stoten. Hoe kunnen wij met elkaar de onderlinge liefde, eenheid en vrijheid beoefenen?.

3. EBG leerkrachten: Wat drijft ze? **In het spoor van Christus, bewogen en gedreven**

De school staat niet op zichzelf, het is niet slechts een gebouw. Het is een gemeenschap van leerkrachten, leerlingen, ouders en overig personeel Als we zeggen dat onze school een EBG school is, dan hebben we dezelfde fundamenteën en bronnen als de kerk. Wat is mijn bijdrage als EBG leerkracht, of ouder of overig personeel aan de Christelijke imago van de school? Kunnen de mensen in de buurt van onze school zien en ervaren: "dat is echt een Christelijke school!" Leef ik de kinderen het geloof voor. Hoe breng ik de kinderen in contact met God als Schepper, als Vader van Jezus Christus als Vriend en Redder van alle mensen . Draag ik die liefde van Christus met me mee? Hoe ga ik met de ander om? Bij dit thema worden de volgende Bijbelse begrippen nader bekeken:

1. Recht en gerechtigheid
2. Waarheid
3. Vrede
4. Liefde

De trainingen worden tot einde schooljaar 2014-2015 door de schoolteams gevolgd. Hierna wordt een nieuwe serie trainingen voor de duur van drie jaar samengesteld.

2.2 Beleid

De in het beleidsplan 'Van beter naar excellent' geformuleerde doelstellingen zijn door de schoolleiders vertaald in hun schoolplannen. De jaarlijkse training van de schoolleiders in april 2014 stond in het teken van verbetering van de kwaliteit op schoolniveau. Het thema van deze trainingsdagen was 'Kwaliteitsmanagement in beweging - op weg naar een beter schoolplan'.

De opzet van de jaarlijkse managementgesprekken is eveneens gewijzigd. Schoolleiders hebben een presentatie moeten voorbereiden, waarin de volgende onderwerpen aan de orde kwamen

- Missie, visie en doelstellingen school
- EBGs identiteit op school
- Behaalde resultaten vorig schooljaar en verwachte resultaten lopend schooljaar
- Onderwijskundige vernieuwingen
- Trainingen/scholing personeel

Wij hebben groepen van 7 schoolleiders geformeerd, die elkaars presentatie bijwoonden naast de leden van het management.

Een ander belangrijk beleidsspeerpunt is de leerling zorg. Er is een profiel vastgesteld voor de functie van Medewerker LeerlingZorg (MLZ). Een projectleider is volledig belast met de uitvoering van dit beleid. Ieder jaar worden MLZ-ers geworven voor scholen, waar deze functie nog niet is ingevuld. Daarnaast worden jaarlijks diverse trainingen aan de nieuwkomers, maar ook aan de reeds ingezette MLZ-ers, aangeboden, alsook periodieke intervisies voor alle MLZ-ers.

Ook op centraal worden de activiteiten gekoppeld aan onze beleidsdoelen. De afdeling Pedagogisch Didactisch Centrum (PDC) is in 2014 gestart met een verdere verdieping van de coaching en begeleiding van de scholen. Dit om de scholen beter bij te kunnen staan in de realisatie van de schooldoelen.

De afdeling Human Resource Management (HRM) heeft het verzuimbeleid tot speerpunt gemaakt. In dit kader is vanaf oktober 2014 een beleidsmedewerker belast met de verzuimregistratie, analyse en -begeleiding van de schoolleiders met betrekking tot het terugdringen van het verzuim.

2.3 Realisatie beleidsdoelen

- Oktober 2014 Uitvoering effectiviteitsonderzoek (uitkomsten in februari 2015)
- Schoolplannen zijn vernieuwd en zijn beleidsdocumenten op schoolniveau;
- Op 42 scholen is inmiddels een Medewerker LeerlingZorg (MLZ);
- Start per oktober 2014 waarbij scholen wekelijks de verzuimgegevens moeten doorgeven
- Overgangsresultaten schooljaar 2013-2014 bedroeg 82%.
- De slagingspercentages voor hetzelfde schooljaar waren GLO 55% en VOJ 67%



A.J. Wellesschool

3. Onderwijs

3.1 Algemeen

De afdeling PDC van de stichting is belast met toezicht op de onderwijsinhoudelijke processen op de scholen, alsook het bewaken van de kwaliteit van de christelijke (EBG) identiteit op deze instituten. Het beleid van de Stichting is al enkele jaren er op gericht de overgang en slagingspercentage op GLO en VOJ scholen boven het landelijk gemiddelde te krijgen. In het schooljaar 2013-2014, en het begin van schooljaar 2014-2015 hebben onze consultants landelijk scholen bezocht, schoolleiders begeleid, schoolteams getraind en leerkrachten gecoacht na klassenconsultatie.

3.2 Het werkveld

Het PDC monitoort de onderwijsprocessen van de 69 scholen die onder het beheer van de stichting vallen. Een team van consultants zorgt er met hun begeleiding er voor dat de EBG scholen in stad, district en binnenland aan de doelstellingen en ambities van de stichting beantwoorden. Hiervoor worden er begeleidingsbezoeken aan scholen gebracht. De schoolbezoeken aan scholen in het binnenland hebben ook een ander karakter. Vanwege de afstand worden deze in teamverband uitgevoerd en worden de bezoeken gecombineerd met trainingen en of projectoverleg. Het is ook nodig dat consultants intermediair zijn voor de stich-

ting naar het dorpsgezag en de bevolking aldaar. Sinds 2012 worden op de basisscholen de onderwijsvernieuwingen van MINOV-BEIP doorgevoerd. De implementatie van de nieuwe methoden is gestart in leerjaar 1, voorheen kleuter A. In 2014 zijn de vernieuwingen voor leerjaar 4 (voorheen klas 2) geïmplementeerd. Voorafgaand aan de invoering van de nieuwe methode worden onze leerkrachten door BEIP getraind, waarvoor ze vaker uit de school moeten. Daarnaast verloopt implementatie nog problematisch, omdat de leerkrachten de methode nog niet onder de knie hebben en de werkboeken niet in voldoende mate aanwezig zijn. Onze consultants zijn alert en volgen de ontwikkelingen en de vernieuwingsprocessen nauwgezet op de voet.

Simultaan met het volgen van de ontwikkelingen rondom de vernieuwingen, is de aandacht van het PDC gericht op verbetering van de onderwijspraktijk en schoolresultaten. Het doet ons goed om te merken dat schoolleiders bewuster omgaan met het beleid en de ambitie van de stichting. Het blijkt dat ze steeds vaker zijn in het ondernemen van acties en het organiseren van activiteiten om tot de "high performance schools" te behoren. We zien dat schoolleiders zich krachtiger hebben ingezet voor de borging van de onderwijsstandaarden, het aansturen van de pedagogische en didactische interactie tussen leerkracht en leerling als ook voor de relatie school, gezin en kerk.

Ze hebben schoolplannen leren samenstellen, dat tegelijkertijd als een reflectie-instrument heeft gewerkt om de kracht van hun schoolteam en de prestaties van de school in de context waar zij bestaan, te meten. Zij geven aan dat er langzaam aan goede resultaten zijn geboekt, mede dankzij de trainingen van de stichting en de data verzameling. Ze merken verder op dat er meer structuur in het onderwijsleerproces is gekomen en dat zij nu beter kunnen aansturen en ondersteunen. Leerkrachten op hun beurt zeggen dat zij met meer voldoening lesgeven en dat de leerlingen betere leerresultaten neerleggen.

3.3 Dataverzameling

De stichting verzamelt al enkele jaren in een database de tussentijdse en kwartaalcijfers van alle EBGs scholen. Met de verzamelde data kan jaarlijks worden gemeten hoe scholen van de EBGs over de gehele linie hebben gepresteerd, Op basis van de cijfers zijn acties ondernomen ter verbetering van lage prestaties. De data informatie moet opsporen tot onderzoek en analyse van mogelijke oorzaken. De meeste scholen werken met man en macht aan het verbeteren van resultaten met of zonder tussenkomst van consultants. De toestroom van cijfers is aanzienlijk verbeterd. Schoolleiders durven aan te geven welke resultaten gecorrigeerd moeten worden en waar zij acties moeten ondernemen. Zij bespreken de resultaten zelfs ook in clusterverband.

Hoewel de stichting veel investeert in training en coaching van leerkrachten en schoolleiders is de doorwerking nog niet voldoende zichtbaar in de uitstroom van leerlingen GLO leerjaar 8 en VOJ examenklassen. Over het schooljaar 2013 - 2014 liggen de EBG scholen nog onder het landelijk gemiddelde.

Het GLO geeft het volgende resultaat:

- Geslaagden Mulo 48%
- Geslaagden LBO 7%

Het VOJ laat de volgende resultaten noteren:

- Geslaagden eind Mulo 50%
- Geslaagden eind LB(G)O 83%

In bijlage 2 treft u een historisch overzicht van de prestaties van onze GLO en VOJ scholen aan. Ondanks het feit dat de EBG scholen lager dan het landelijk gemiddelde hebben gescoord, zijn er individuele scholen, waarvan leerlingen topprestaties hebben geleverd. Aan het eind van het schooljaar worden de beste jongen en het beste meisje voor GLO en van VOJ samen met de leerkracht van het jaar in de bloemetjes geplaatst.

3.4 Trainingen

Het PDC heeft ook dit jaar trainingsactiviteiten uitgevoerd voor de versterking van schoolteams, en individuele leerkrachten. Sommige van de trainingen zijn door consultants zelf en of met assistentie van externe deskundigen gedaan.

Hieronder worden de trainingen genoemd.

Christelijke EBG Identiteit: Voor het behoud van onze Christelijke en de EBG identiteit worden jaarlijks de nieuwe leerkrachten door het Theologisch Seminarie (TS) getraind op het gebied van EBG principes. Elke medewerker verbonden aan de Stichting Onderwijs der EBGs is verplicht deze training te volgen. Als leidraad voor hun werk krijgen zij een reader mee. Een keer per jaar krijgen schoolteams een verdieping op deze identiteitstraining. Er wordt telkens vanuit een passend Bijbelverhaal de volgende thema's behandeld:

- EBG leerkrachten, wie zijn ze?
- EBG leerkrachten, wat doen ze?
- EBG leerkrachten, wat drijft ze?

De bedoeling van deze trainingen is om leerkrachten bewuster te maken van hun professionaliteit als EBG leerkracht.

Bevrijdingspastoraat: Naar aanleiding van enkele incidenten op onze scholen waarbij leerlingen in trance geraakten en het onderwijsproces op de scholen werd verstoord, heeft de stichting de training bevrijdingspastoraat aan leerkrachten doen verzorgen. De gevallen van trance doen zich meestal op de VOJ scholen voor. Op grond daarvan mochten deze scholen elk met 2 leerkrachten participeren. Er hebben in totaal 20 leerkrachten uit de GLO en VOJ scholen zich voor de training aangemeld. De training is bedoeld om tools aangereikt te krijgen en leerkrachten eerste hulp te kunnen bieden bij dit fenomeen. De training heeft een duur van een jaar en wordt aangeboden door een team van trainers uitgaande van de portefeuillehouder "Evangelisatie en Zending" van het Provinciaal Bestuur der EBGs. Aan het eind van de rit krijgen de deelnemers een certificaat. Deze staat gepland voor februari 2015.

Masterclass "Pingen of appen met God": Vanaf 2013 wordt er elk jaar voor leerkrachten een masterclass georganiseerd. Dit jaar was de aandacht gericht op het gebruik van mobiele telefoons en sociale media in het godsdienstonderwijs. De Masterclass heeft als uitdagende titel: "Pingen of appen met God" en werd verzorgd door Age Kramer, Algemeen Secretaris van het Zeister Zendingsgenootschap (ZZg).

Deze masterclass werd gehouden in het TS en werd behalve aan leerkrachten van de stichting ook aan voorgangers, pastorale medewerkers van de EBGs bezocht. Voor velen was het opvoedkundig omgaan met moderne technologie een eyeopener.

3.5 Godsdienstonderwijs

Het godsdienstonderwijs voor de GLO scholen van de stichting is uiteengezet in leerlijnen. Deze leerlijnen zijn in thema's ontvouwd. De thema's zijn gestoeld op christelijke waarden. De leerlijnen zijn voor elk leerjaar geprogrammeerd. De thema's zijn verdeeld over de schoolmaanden. Elke maand wordt een nieuw thema behandeld, dat illustratief gekoppeld wordt aan de Bijbelverhalen. Het curriculum godsdienstonderwijs is verder aangevuld met bijbehorende weekgezangen en Bijbelteksten. Tweemaal per jaar verzorgt PDC Bijbeltrainingen voor nieuwe leerkrachten en voor leerkrachten van alle leerjaren als een vorm van refreshment.

3.6 Leerlijnen GLO en VOJ

Voor het bevorderen van de uniformiteit op de EBG GLO en VOJ scholen en ter reductie van de prestatieverschillen van leerlingen, hebben schoolleiders in clusterverband de leerlijnen per vakgebied beschreven. De leerlijnen voor GLO zijn reeds gereed, van VOJ ontbreken er nog leerlijnen van twee vakgebieden.

PDC heeft de leerlijnen tot een overzichtelijk

geheel verwerkt en gebundeld. Als notitie hierbij geldt, dat met de invoering van de nieuwe methode door BEIP/MINOV de leerlijnen niet meer relevant zullen zijn en dat er te zijner tijd een nieuw overzicht voor GLO moet worden vastgelegd.

3.7 Capaciteitsversterking onderwijzend personeel

Trainingen van Districtskwekelingen⁴ (DK)

De DK's in dienst van de stichting worden jaarlijks getraind ter verbetering van hun pedagogisch, didactische en taalvaardigheden. Het is de bedoeling dat deze interne opleiding die over 3 jaren is uitgegoten de leerkrachten in staat stelt hun onderwijscapaciteiten te vergroten, maar zich vooral aanmelden op de formele opleiding ter verkrijging van een onderwijzersakte. De DK's worden in de vakanties getraind. De DK's zijn zich bewust van de extra inzet en met de aanmoediging vanuit PDC en mw. Forster is tot nu toe de animo aanwezig.

Trainingen schoolleiders

Schoolleiders van de stichting worden jaarlijks in april getraind ter vergroting van hun leiderschapskwaliteiten. Thema van de tweedaagse was 'Kwaliteitsmanagement in beweging- op weg naar een beter schoolplan'. De training is verzorgd door de trainers mevrouw Alida Weidum en de heer F. Tjon-A-Loi.

⁴Zijn leerkrachten, die niet volledig bevoegd zijn.

Tijdens de training hebben de schoolleiders een format aangereikt gekregen om de schoolplannen op te stellen. In de schoolplannen - schoolbeleidsplan - dient uitgewerkt te worden hoe de EBG identiteit op de school vorm krijgt, welke onderwijskundige vernieuwingen uitgevoerd gaan worden en de inzet van het personeel. Belangrijk aspect daarbij is continue kwaliteitsbewaking op de school; hiervoor is - aan de hand van het INK model - aan de schoolleiders meegegeven hoe dit verder uitgewerkt kan worden.

Moravian Teacher's Days:

Op 17 en 18 september 2014 werd voor de 6e keer op rij de Moravian Teacher's Days (MTD) gehouden. Deze tweedaagse, bestemd voor leerkrachten van de stichting is niet meer weg te denken. Het aantal deelnemers is dit jaar verdubbeld t.o.v. voorgaande jaren, ook de participatie van leerkrachten uit andere onderwijsinstellingen is gestegen. Er werden gedurende de twee dagen 21 workshops aangeboden die variëren van onderwijs inhoudelijke zaken tot opvoeding, zorg, HRM, ICT, gezondheid en creatieve vorming. Leerkrachten die op beide dagen aan de workshops hebben deelgenomen, kwamen in aanmerking voor een certificaat.

3.8 Zorglijn leerlingen en leerkrachten

Vanuit de stichting wordt de leerlingenzorg uitgevoerd door Remedial Teachers, Medewerker Leerlingenzorg (MLZ) en logopedisten. De Remedial Teacher (RT) werkt door tussenkomst van schoolleider en MLZ-er aan leerlingen met leer- en gedragsproblemen. Hij/zij treedt op als een interne begeleider die leerlingen extra ondersteunt. De RT-er handelt vanuit een RT pakket bij leerproblemen op het niveau van leerling, leerkracht en school. De stichting beschikt momenteel over 9 RT krachten, die ruime ervaring hebben in het reguliere en RT onderwijs. Voor het RT werk volgen zij interne en externe bijscholing o.a in handelingsgericht werken, didactiek en ortho-didactiek.

De Medewerker Leerlingenzorg is ook belast met zorgleerlingen, maar in de zorg zoekt hij/zij in op zorgsignalen die leerlingen verbaal en non-verbaal uitzenden en die van invloed zijn op het gedrag en de prestaties op school. Het verschil met de RT-er is dat zij preventief te werk gaan ongeacht de oorzaak van het probleem. Na interventie en begeleiding van de MLZ-er moet zo een leerling wederom kunnen deelnemen aan het reguliere onderwijsproces. Het aanbod aan logopedie is bedoeld om leerlingen vroegtijdig assistentie te verlenen bij spraakproblemen. De stichting doet er alles aan de leerlingenzorg te optimaliseren. Leerkrachten worden in staat gesteld te solliciteren voor

de functie van RT en MLZ. Voor logopedie zullen voorsnog leerlingen worden verwezen naar erkende logopedisten.

De afdeling PDC biedt via de consulent en medewerker "maatschappelijke pastorale zorg" hulp aan leerkrachten die behoefte hebben aan counseling en gebed. Het doel van deze zorg is de leerkracht bij te staan in hun nood, zodat die geen invloed heeft op de werkvloer.

3.9 Minitoets

In het afgelopen schooljaar (in maart en juni) werd op 20 basisscholen verspreid over stad, district en binnenland, minitoetsen afgenomen. De minitoets werd afgenomen in de leerjaren 3 tot en met 7. De resultaten van de minitoets zijn voor zowel de schoolleider als de stichting een graadmeter om de vorderingen van individuele leerlingen te peilen. Bovenal is het voor de stichting een belangrijk instrument om de resultaten van scholen in de verschillende gebieden te vergelijken. De resultaten worden gebruikt om het onderwijsproces op de scholen bij te sturen.

3.10 Relatie School - Kerk - Gezin

We merken dat dit schooljaar de relatie tussen EBGs scholen en de plaatselijke EBG kerk-gemeenschap is verbeterd. De meeste scholen hebben samenwerkingsafspraken met de plaatselijke voorganger en of het gemeentebestuur. Het betreft de morgenzegens door de voorganger of gemeentebestuurder aan het

begin van de maand of week. Er zijn scholen die de kerk ter beschikking krijgen of die de gelegenheid krijgen te participeren aan kinderdiensten, regionale erediensten en of Hosianna diensten. De Christiaan Davidschool en de J.Th. Wenzelschool hebben deelgenomen aan de Ariasonde van Regio Centrum der EBGs.

Kleuterkinderfeest

Het PDC organiseert sinds 2011 het Kleuter-kinderfeest in de Grote Stadskerk. De gedachte hierachter is dat wij geloven dat, wat je aan een kind tussen 0 en 7 jaar leert nooit meer verloren gaat. We zien er op toe dat onze kleuters het contact met Jezus Christus ook geleerd wordt en dat op hun niveau de EBG gewoonten en gebruiken alsook de christelijke normen en waarden wordt bijgebracht. In augustus 2014 hebben 10 kleuterscholen deelgenomen aan het Kleuterkinderfeest. Op creatieve en fantastische wijze hebben kleuterleidsters het verhaal over "de storm op het meer" gespeeld. Het verhaal werd door iedereen lieflijk beleefd, zowel de kleuters als volwassenen hebben kunnen leren en ervaren dat er hulp bij God is voor elk probleem. De kinderen hebben ook kennis mogen maken met de bisschoppen, de praeses van de EBG in Suriname en mevrouw Demon, de directeur van de Stichting Onderwijs der EBGs. De directeur heeft op die dag op haar eigen speciale manier de kinderen toesproken; ook bisschop Ritfeld leerde aan de kleuters, met bewegingen erbij, het lied van Zacheus.

3.11 Projecten op EBG scholen

Het PDC begeleidt en bewaakt ook processen van projecten die op scholen worden uitgevoerd. Op deze manier wordt er op toegezien dat de processen goed lopen en de project-uitkomsten en leerpunten een meerwaarde geeft aan de school, de leerlingen en de leef-omgeving. Het gevolg moet zijn dat deze verdiensten doorsijpelen naar andere scholen van de stichting. In het afgelopen jaar zijn de volgende projecten uitgevoerd:

Project Werelddocent: Dit is een meerjarig uitwisselingsproject voor docenten, schoolleiders en andere mensen werkzaam in het Nederlandse onderwijs. In 2014 gingen vanuit dit project 8 groepen uit Nederland voor twee weken naar een ander land w.o. Suriname. Elke groep verdiept zich ter plaatse in het onderwijs en werken de deelnemer met hun collega's en met de lokale partners van Edukans aan ideeën voor verandering en verbetering van het onderwijs. Dit project is uitgevoerd op de Fred Murray school van de EBG te Moengo in het district Marowijne.

Project Aflatoun: Bij dit project zijn de schoolleiders en leerkrachten van leerjaar 3 tot en met leerjaar 7 van 6 EBG scholen te Brokopondo getraind in het Aflatounprogramma dat een combinatie is van sociaal en financieel onderwijs, gericht op duurzame ontwikkeling van kinderen. De methodiek, die wordt toegepast is om kinderen te inspireren en ze sociaal en

economisch te versterken zodat zij veranderingen in hun leven kunnen bewerkstelligen en kunnen werken aan een eerlijkere wereld. Deze EBG scholen zijn: EBG school te Ballingsoela, Daniel Ijveraarschool, Johannes Kwamieschool, W.A. Liefdeschool, R.M. Schmidtschool en de Frans Pryor school.

Project d'ONS: De Stichting duurzame Ontwikkeling Nederland Suriname (d'ONS) zet zich in voor duurzame ontwikkeling en verantwoord evenwicht tussen mens, milieu en economie. Zij voeren in Suriname projecten uit die gaan over bescherming van het milieu, sociale gelijkheid en economische groei. In dit kader is er een samenwerking aangegaan met onze stichting op het gebied van duurzaam onderwijs. Er zijn voor kinderen van leerjaar 1 tot en met 8 leerlijnen ontwikkeld op het gebied van gezondheid, gezonde leefomgeving, milieu en economie. De aanpassing van de leerlijnen, die speciaal geënt zijn op de Surinaamse context, is gedaan door medewerkers van onze stichting. De Johannes Kwamieschool der EBG te Nieuw Koffiekamp in het district Brokopondo is pilotschool, waar deze leerlijnen geïmplementeerd worden. In het 2e kwartaal van het schooljaar 2014 -2015 wordt gestart met de uitvoering. De bedoeling is dat op termijn op alle EBG scholen het jonge kind wordt geleerd een duurzame leefstijl te ontwikkelen op het gebied van mens, milieu en economie.

Basic Education Program (BE): Stichting Onderwijs der EBGs neemt sinds 2011 deel aan het Basic Education programma. Het programma richt zich op het structureel en duurzaam verbeteren van de toegang tot en de kwaliteit van het onderwijs in het binnenland van Suriname. In het bijzonder gaat het daarbij om het lager onderwijs (GLO). In het programma doen 34 bijzondere scholen mee in drie regio's: het district Marowijne, het district Brokopondo en het Boven-Suriname gebied. Het programma wordt grotendeels gefinancierd door het ZZg in Nederland met Nederlandse overheidsmiddelen, maar ook met een eigen bijdrage. De deelnemende organisaties aan het BE programma zijn: Stichting Onderwijs der EBGs, het Rooms Katholiek Bijzonder Onderwijs (RKBO), Stichting Equalance, Stichting Projecten, Stichting Marronage, Stichting Bureau VSG, KowTakiMakandi, Stichting Teeifuka en MauKuMau.

De algemene ontwikkelingsdoelstelling van Stichting Onderwijs luidt als volgt: Binnen drie jaar het onderwijs op GLO scholen van de EBGs duurzaam verbeteren om slagingspercentages van leerlingen boven het landsgemiddelde te realiseren (gewenst minimum 65%). De doorstroom van deze leerlingen naar hogere onderwijsinstellingen zal ook vlotter verlopen en de verwachting is dat de uitstroom op alle niveaus zal liggen tussen de 80%-85%. Het percentage zittenblijvers is dan terug gebracht naar ongeveer 20%.

Evenals 2012 en 2013 waren de activiteiten voor 2014 gericht op het verwezenlijken van de indicatoren.

Bijlage 3 laat bij elke indicator de streefwaarde zien welke Stichting Onderwijs voor 2014 had gesteld. Via het Monitoring Protocol werden de streefwaarden van deze indicatoren bijgehouden.

Voor het verwezenlijken van de indicatoren zijn in het kader van het BE programma 2014 diverse activiteiten gecontinueerd, ontwikkeld en/of (deels) uitgevoerd zoals opgenomen in het activiteitenplan 2014. Ook is in 2014 voor een aantal projecten (Aflatoun, Medewerker Leerlingenzorg (MLZ) en Rekenen) een start gemaakt met het verduurzamen daarvan.

De resultaten in 2014 zien er als volgt uit:

- De kick-off van het vernieuwde traject voor districtskwekelingen is gegeven met een informatiebijeenkomst.
- Er hebben diverse bijeenkomsten plaatsgevonden met de rekenexperts.
- Er heeft kennisoverdracht plaatsgevonden door de rekenexperts in de vorm van rekentrainingen op zowel GLO als VOJ niveau.
- De rekenspecialisten hebben zorggedragen voor kennisoverdracht op de eigen school. Daarnaast ontwikkelen de rekenspecialisten aanschouwelijkmateriaal voor de eigen klas/school.

- Het Aflatounprogramma is in het schooljaar 2013-2014 uitgebreid en uitgevoerd in de klassen 1 t/m 5 van 6 deelnemende scholen te Brokopondo.
- In het kader van management development is gewerkt aan het opstellen van de schoolplannen, zodanig dat deze moeten aansluiten op en bijdragen aan de realisatie van de doelen in het beleidsplan 'Op weg van beter naar excellent'.
- Op het gebied van ouderparticipatie zijn diverse gesprekken gevoerd t.b.v. de samenwerking.
- De trainingen Medewerker Leerlingenzorg zijn gecontinueerd.
- Ontwikkeling en aanvulling van de interne ICT infrastructuur van de EBGs is een feit. Data zijn beschikbaar en scholen in het BE programma leveren gevraagde informatie tijdig aan.
- De opgedane kennis uit de training Principals and Educational Supervisors is in september 2014 op de MTD dagen gedeeld met collega's.
- Er is een start gemaakt met het uitwerken van het plan om te komen tot een afdeling Leren en Ontwikkelen

De volgende resultaten zijn deels behaald en worden meegenomen in het jaarplan 2015 en waar nodig bijgesteld.

- Opzetten van een afdeling "Leren en Ontwikkelen"

De volgende activiteiten stonden gepland voor 2014 maar zijn (nog) niet van start gegaan. Ook deze activiteiten zullen opgenomen worden in het jaarplan 2015.

- Het opzetten van een eigen EMISS met EBGs benodigde informatie.
- Diagonaliseren

Dienstwoningen: In juli 2014 is het Zeister Zendingsgenootschap van start gegaan met de bouw van 6 nieuwe dienstwoningen voor de Frans Jozef Pryorschool van de EBGs in Tapoe-ripa, Brokopondo met de bedoeling hiermee bevoegde leerkrachten aan te trekken. Het belangrijkste knelpunt waarom bevoegde leerkrachten uit Paramaribo niet in het binnenland willen werken is het gebrek aan voorzieningen, zoals een goede dienstwoning, water en elektriciteit. De woningen werden opgeleverd voor de start van het nieuwe schooljaar 2014-2015.

Midterm Evaluatie: In augustus 2014 verscheen de Midterm Evaluatie Interventie Basic Education Programma Suriname opgesteld door Social Solution in opdracht van het Zeister Zendingsgenootschap. Hoewel de algemene evaluatiescore voor Stichting Onderwijs met **Excellent** werd gewaardeerd, werden er ook kritische kanttekeningen geplaatst. Met name de volgende sleutelvragen voor de BE interventies van Stichting Onderwijs werden deels gewaardeerd:

- Zijn de interventies adaptief; worden ze aangepast naar veranderende behoeftes en omstandigheden?
- Past de organisatie een Monitorings-protocol toe?
- Goed samenhang tussen de documenten en de veldresultaten.
- Is (zelf)organisatie een onderdeel binnen de organisatie.

Aandachts- en verbeterpunten

- Verhogen van de leerling resultaten inclusief het slagingspercentage.
- Het stabiliseren van de schoolteams in het binnenland inclusief het aantal gekwalificeerde leerkrachten
- Jaarlijks komen tot verbetering van de schoolplannen en rekenplannen.
- In de afgelopen 2 jaar is aan schoolleiders en leerkrachten veel nieuwe kennis en vaardigheden aangeleerd. De organisatie zal zich de komende jaren steeds meer moeten richten op het ontwikkelen van een draaiboek om zo in te kunnen schatten:
 - hoe nieuw aangeleerde kennis en vaardigheden toegepast worden in de praktijk
 - en/of deze nieuwe kennis en vaardigheden beklijven.
- Het werken aan duurzaam leiderschap op school, de duurzame leerkracht en het versterken van de kwaliteit van het primair proces

- Het contact met ouders en leerlingen

Het Monitoring Protocol heeft Stichting Onderwijs het volgende opgeleverd:

- de resultaten zowel binnen de organisatie als ook met de diverse schoolleiders van de scholen in het BE programma kunnen eenvoudig besproken en gedeeld worden.
- Het Monitoring Protocol is overzichtelijk en geeft de mogelijkheid om resultaatgericht te werken.

Het is daarom van belang om deze uitdaging succesvol neer te zetten om zo de accountability maar ook de lessonslearned te waarborgen. Een goede ICT infrastructuur is dus onontbeerlijk. Dit houdt in dat Stichting Onderwijs het traject van een eigen EBGs informatiesysteem zelfstandig verder zal moeten ontwikkelen om monitoring en evaluatiemetingen te kunnen verrichten en controle en rapportage van de voortgang te kunnen garanderen. Een informatiesysteem voorzien van goede werkprocessen en beheersactiviteiten maakt het voor de organisatie mogelijk het PAMEL-systeem⁵ ook in de toekomst voort te kunnen zetten.

⁵Planning, Accountability, Monitoring, Evaluatie & Leren.

3.12 Realisatie beleidsdoelen

Trainingen

- Er zijn voor de aanvang van het nieuwe schooljaar nieuwe schoolleiders getraind.
- De District Kwekelingen volgen een 3 jarige in company training. De frequentie van de trainingen per jaar is 3 keer. De trainingen zijn in de schoolvakanties uitgevoerd. Deel 1 is afgerond. Deel 2 is in proces.
- Schoolleiders hebben deelgenomen aan de vervolgtraining "schoolplannen". Ze kunnen de inhoud van missie, visie en doelstellingen van hun schoolplan op elkaar afstemmen.
- Training EBG Identiteit voor nieuwe leerkrachten is aangeboden. De 2e verdiepingstrainingen: EBGs leerkrachten, wat doen ze? is uitgevoerd. 900 leerkrachten hebben hieraan geparticipeerd.
- De MoravianTeacher's Days (MTD) is uitgevoerd. Het aantal deelnemers aan de MTD is met ruim 47% (679 deelnemers) gestegen t.o.v. 2013 met 359 deelnemers

Leerlingenzorg

- MLZ zorg is uitgevoerd op 22 scholen. De MLZ-ers hebben deelgenomen aan verdiepingstraining.
- Er zijn 9 Remedial Teachers. Zij functioneren op 9 EBG scholen.
- De logopediezorg is aangeboden op 9 scholen in Paramaribo door een leerkracht/student logopedist. 55 leerlingen hebben logopedie zorg genoten.

- De professionaliteit van R.T. leerkrachten en MLZ-ers wordt bewaakt door supervisie en intervisie.

Kwaliteitsbewaking

- De leerlijnen van het GLO en VOJ onderwijs zijn beschreven en naar alle scholen gedistribueerd. Hiermee is getracht de leerinhouden per vakgebied overzichtelijk te maken en uniformiteit te betrachten.
- De Minitoets is onder 26 EBGs scholen in stad, district en binnenland afgenomen. De resultaten heeft PDC verwerkt. De analyse is uitgesteld, omdat de minitoets niet meer aansluit met de nieuwe methoden die op de basis scholen zijn geïmplementeerd.
- De formats voor dataverzameling zijn verbeterd. Schoolleiders kunnen voortaan digitaal de tussentijdse en kwartaal cijfers aanleveren.
- Een team van rekenexperts hebben schoolteams van cluster Brokopondo en Boven Suriname getraind. PDC heeft een rekenexpert die een 4 tal scholen begeleid en daarbinnen trainingen verzorgd ter verbetering van de rekenresultaten.
- Pastoraal Maatschappelijke Zorg wordt aangeboden aan leerkrachten.
- De relatie school, kerk en gezin krijgt vastere vormen. Scholen participeren bij vieringen in de kerk. Voorgangers houden week en of maandopeningen. Ouders werken mee met activiteiten op school.

Onze scholen participeren aan Ariafestival en kinderdiensten en Hosiannadiensten.

Projecten

- 6 scholen van Brokopondo hebben het Aflatoun programma voortgezet. Ze hebben met succes deelgenomen aan de internationale dag van Aflatoun. De deelnemende scholen hebben van GODO spaarformulieren ontvangen.
- De leerlijnen over duurzaam onderwijs van Stichting Duurzame Ontwikkeling Nederland Suriname (d' ONS) zijn aangepast aan de Surinaamse context en worden geïmplementeerd op de Johannes Kwamie school.
- een open cultuur in het team te creëren, waarbij collega's regelmatig elkaars lessen bezoeken en daarop reflecteren.
- de samenwerking tussen clusters te intensiveren en goede voorbeelden met elkaar te delen.
- kennis uit te wisselen om het onderwijsproces effectiever te laten zijn. De zwakke scholen kunnen met de expertise van collega's de slechte resultaten substantieel verbeteren.

3.13 Slot

Het PDC is blij met de verrichtingen van 2014, maar bovenal de doordenking van de onderwijsresultaten. De schoolteams zullen ondersteund worden om aan de hand van de analyse van de schoolresultaten de inrichting van onderwijsleerprocessen leerlinggericht aan te passen. De schoolleiders en leerkrachten zullen gestimuleerd worden om:

- het differentiërend leren toe te passen zodat leerlingen met andere leerstijlen ook worden bereikt.
- leerlingen met een leerachterstand heel vroeg van hulp te voorzien met medewerking van de Remedial Teacher (RT) of Medewerker Leerlingenzorg (MLZ) zodat het zitten blijven wordt voorkomen.



C. Davidschool

4. Personeel

4.1 *Human Resources*

De corebusiness van de stichting is het bieden van kwalitatief onderwijs. Om kwalitatief onderwijs te kunnen bieden moeten wij gemotiveerd en goed onderricht personeel hebben, die over de juiste competenties beschikken om de school tot een prettige leeromgeving te maken.

Gemotiveerd personeel is één van de basis ingrediënten om goed onderwijs te bieden. Om de nieuwe leerkrachten te motiveren hebben zij vóór aanvang van het nieuwe schooljaar een workshop gevolgd. Deze workshop was voor deze groep nieuwkomers als ondersteuning en motivatie om te groeien in hun beroep.

Naast de jaarlijkse Moravion Teachers Day voor onderwijsgeevenden en de tweedaagse trainingen van schoolleiders in de paasvakantie hebben wij, juist omdat een school niet op zichzelf staat, besloten om naast deze jaarlijkse investeringen in onderwijzend personeel ook meer te investeren in de niet te onderschatte rol van het onderwijsondersteunend personeel door middel van trainingen.

Zo zijn de interieurverzorgsters van de stichting getraind in zowel de theoretische kant van hun werk, zodat zij weten waarom ze moeten schoonmaken als het praktische gedeelte waarbij de trainers samen met de medewerkers

aan de slag gingen door ze in de praktijk te trainen hoe alle ruimten van de school schoon te maken. Daarnaast ontvangen de schoolleider en hoofd interieurverzorgster informatie over de aanschaf van de juiste schoonmaakmiddelen.

4.2 *Personeelsopbouw*

Op 31 december 2014 waren 1.234 vrouwen en 167 mannen in dienst van de stichting. Een gedetailleerd overzicht vindt u in bijlage 4.

4.3 *Mutatiebeleid*

In totaal zijn er in het schooljaar 2013-2014 93 collega's gemuteerd.

Bij mutatie van medewerkers wordt een afweging gemaakt tussen het belang van de leerlingen en de medewerkers. Enkele van de afwegingen zijn:

- Invullen van vacatures die zijn ontstaan, omdat medewerkers doorstromen naar V.O.S. scholen;
- Medewerkers die langer dan 7 jaar aan de school verbonden zijn;
- Vertrek van medewerkers vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, ontslag of onbezoldigd verlof;
- Spreiding van expertise;
- Verzoeken van medewerkers om elders geplaatst te worden.

4.4 Benoeming schoolleiders

Voor aanvang van het schooljaar zijn op de scholen vacatures voor leidinggevende posities ontstaan. Het beleid is er op gericht deze vacante posities zoveel mogelijk door eigen personeelsleden in te vullen.

In bijlage 5 treft u een overzicht van de personele bemensing op leidinggevend niveau aan voor het schooljaar 2013-2014.

4.5 Personeelsontwikkelingen

Ons streven is gericht op high performance en hierbij is het belangrijk dat alle medewerkers zich continu ontwikkelen. De stichting investeert veel in haar medewerkers door middel van trainingen. Daarnaast heeft de afdeling HRM de volgende aandachtspunten: verzuim en het optimaal functioneren van personeelsleden. Daarnaast wordt extra aandacht besteed aan de schoolteams van het binnenland door middel van gesprekken met alle leerkrachten in de vakantieperiodes.

4.6 Ziekteverzuim

Een van de speerpunten van HRM is geweest het terugdringen van het ziekteverzuim van het personeel. Centrale afdelingen en scholen met een hoog personeelsverzuim zijn kritisch gevolgd. De verzuimregistratie van de centrale afdelingen is nu volledig gedigitaliseerd. In de loop van 2015 willen wij de registratie van het verzuim van de scholen eveneens digitaliseren.

4.7 Trainingen

Zoals wij reeds eerder hebben aangegeven vinden wij het belangrijk dat leerkrachten zich continu blijven ontwikkelen. Hiervoor worden verschillende trainingsmogelijkheden aangeboden. Zie hiervoor het verslag van PDC.

Speciaal voor schoolleiders wordt sinds 2009 jaarlijks een training verzorgd. Tijdens deze tweedaagse training is het afgelopen schooljaar aandacht besteed aan het structureren van het schoolplan, dit is de beleidsnotitie van de school. Iedere schoolleider dient in het plan aandacht te besteden aan het personeelsbeleid op de school en daarnaast ook aandacht te besteden aan de professionele groei van medewerkers. Tijdens deze trainingsdagen hebben schoolleiders aangegeven behoefte te hebben aan een uniforme format voor het vastleggen van functioneringsgesprekken. Een groep schoolleiders heeft inmiddels een format ontwikkeld, dat op alle scholen gebruikt zal worden.

Om pas benoemde leerkrachten beter voor te bereiden op hun werk zijn in september 2014 workshops verzorgd voor deze groep medewerkers. Deze groep nieuwe medewerkers werd klaargestoomd om op 1 oktober 2014 een goede start te maken. Onderdelen die aan de orde kwamen waren o.a. het omgaan met leerlingen, ouders, collega's en de leiding van de school. Verder ontvingen zij informatie over de stichting. Ook onderwijskundige aspecten

zoals het maken van een lesvoorbereiding, tips om de stof beter over te dragen zijn belicht.

4.8 Huldiging jubilarissen en gepensioneerden.

Op 24 januari 2014 zijn 22 collega's vanwege het bereiken van een mijlpaal in hun loopbaan gehuldigd. Uit deze groep mochten 12 collega's na trouwe dienst aan onze stichting bewezen, genieten van een welverdiend pensioen. Tot deze groep behoorden ook de collega's die hun 40 jarig jubileum hebben herdacht. De overige 10 collega's betreft de groep jubilarissen (25, 30, 35 dienstjaren) die na een aantal dienstjaren van trouw zich zullen blijven inzetten voor onze stichting.

4.9 Realisatie beleidsdoelen

Verbeteren van de service naar de scholen door:

- Scholenbezoek door Hoofd en medewerkers HRM. Tijdens deze bezoeken kunnen personeelsleden van de school terecht met hun vragen. Daarnaast wordt de administratie rond zaken zoals ontbrekende attesten, verloven en etc. bijgewerkt.
- Werkoverleggen met teams van het binnenland gedurende de vakantie periode.

Aanpak verzuim door:

- Herschrijven van verzuimbeleid voor centrale afdelingen
- Digitaliseren van de verzuimprocessen van centraal
- Introductie verzuimregistratiesysteem voor centraal
- Verzuim scholen is ondergebracht bij een beleidsmedewerker.

Verbeterde afhandeling en uitvoering van de mutaties door:

- De schoolleiders bij het mutatieproces te betrekken
- Medewerkers van te voren bekend te maken met het mutatiebeleid via het info bulletin

Investeren in personeel:

- Trainingen door de afdeling Subsidie van Minov⁶ voor het kantoor personeel van HRM
- Introductie workshop nieuwe leerkrachten
- Tweedaagse training schoolleiders in april
- Training Interieurverzorgsters van de scholen

⁶Met ingang van 27 maart 2015 is de naam van het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling (Minov) gewijzigd in Ministerie van Onderwijs Wetenschap en Cultuur (MinOWC).



M. Hartmannschool

5. Facilitair Beheer

5.1 Algemeen

De afdeling is belast met het facilitair beheer van de stichting. Een van de belangrijkste taken van de afdeling is het beheren van de magazijnvoorraden, aanvragen van leermiddelen bij het Minov en het daarna distribueren naar onze scholen. Alle bestellingen van extra leermiddelen, meubilair, kantoorbenodigdheden behoren eveneens tot het taakgebied van deze afdeling.

De afdeling zorgt ook voor het transport van onder andere de consulenten naar en van de scholen. Het opvragen van offertes voor het klein en groot onderhoud van de scholen zijn eveneens taken die door de medewerkers uitgevoerd worden.

In 2014 is een start gemaakt met de automatisering van de magazijnvoorraden. Daarnaast voert de afdeling ook controles uit van de magazijnvoorraden op de scholen.

5.2 Dienstwoningen

Het Zeister Zendingsgenootschap (ZZg) heeft middelen beschikbaar gesteld voor de bouw van 6 dienstwoningen (3 twee-onder-een kapwoningen) te Tapoeripa. De afdeling Facilitair Beheer heeft hierbij ondersteund door vanaf mei 2014 regelmatig bezoeken af te leggen tezamen met de projectleider van ZZg, de heer Hans Koopman, vijf woningen die in slechte

staat verkeerden zijn gesloopt en hiervoor in de plaats zijn zes woningen gebouwd.

Uit onze eigen middelen zijn de H.C. Pawel (Saramacca), A.G. Spangenberg (Nickerie) en R.M. Schmidt (Brokopondo) gerenoveerd.

5.3 Naamswijziging

De naam van de school te Tapoeripa is gewijzigd in Frans J. Prijorschool. De heer Prijor was kapitein van het dorp Lebidoti te Brokopondo. Hij heeft zich het lot van de niet schoolgaande kinderen in zijn dorp bijzonder aangetrokken en heeft toen een school gebouwd. Na de bouw heeft hij als EBG-er gevraagd of de EBG het onderwijs kon verzorgen in zijn dorp. Na de transmigratie zijn de dorpsbewoners van Lebidoti verhuisd naar Tapoeripa.

5.4 Meubilair

De vraag naar meubilair en overige schoolbenodigdheden is groot en wij streven ernaar zoveel mogelijk scholen te voorzien. In 2014 hebben wij met de beperkte middelen die wij ter beschikking hebben enkele scholen kunnen voorzien. Zie ook bijlage 6.

In dit boekjaar zijn wij wederom gestart om het meubilair te voorzien van de naam van de stichting nl.: "EBGS". De kleur van de naam is bepalend voor het jaar waarin het is verstrekt. Groen is voor het jaar 2014.

Meubilair donaties

- Mevrouw H. Simson, van Media Mundial in Nederland, heeft samen met een aantal Nederlandse stagiaires in februari 2014 mediatheken opgezet voor de scholen Wenzel en Ritfeld in samenwerking met Facilitair Beheer.
- De heer Rijssel heeft meubilair geschonken aan onze stichting ten behoeve van onze scholen
- De Pengel - en de Saronschool zijn voorzien van meubilair door mevrouw Van Dijk van de Stichting Scholen voor Scholen, respectievelijk in maart en juli 2014.
- Een aantal scholen is voorzien van bureaustoelen geschonken door De Surinaamsche Bank N.V.

5.5 Leermiddelen

Een kleutercommissie heeft in samenwerking met Facilitair Beheer, Financiën en de directeur de kleuter leermiddelenlijst geëvalueerd en opgeschoond voor een gericht inkoop- en verbruikbeleid.

Het ministerie is reeds enkele jaren bezig het lesmateriaal voor het basisonderwijs te vernieuwen. In 2014 zijn voor leerjaar 4 alle boeken vervangen en voor leerjaar 5 is nieuw lesmateriaal ontvangen voor het vak Rekenen.

In april 2014 is gestart met het stempelen van alle leermiddelen. Alle boeken en andere leermiddelen worden voorzien van de naam van Stichting Onderwijs der EBGs aan de voor- en achter binnenkant evenals 3 bladzijden (bin-

nenkant) die worden voorzien van blinddruk stempels, zodat de leermiddelen worden herkend als eigendom van de stichting.

Het streven is erop gericht om alleen leermiddelen te verstrekken die voorzien zijn van een EBGs stempels vanaf het nieuwe schooljaar 2014 - 2015.

Donatie leesboeken

Ongeveer 2.000 bibliotheekboeken zijn ontvangen van mw. Josta Nieuwendam van de Stichting Zorg samen voor Suriname en verstrekt aan de scholen met een mediatheek.

Van dezelfde stichting hebben wij nog eens 1.500 bibliotheekboeken ontvangen via de heer Max Chin A Sen voor distributie aan de scholen.

5.6 ICT

In de maand mei zijn samen met de systeembeheerder programma's getest in verband met de automatisering van de administratie van Facilitair Beheer. Uiteindelijk is gekozen voor het programma VTiger en zijn alle magazijnvoorraden ingevoerd in het systeem.

Om de informatie van de leermiddelen zo vlot mogelijk te verwerken is het magazijn voorzien van een laptop en internetverbinding.

PC - donaties

Diverse scholen hebben van de First Lady mevrouw I. Bouterse-Waaldring een aantal PC's ontvangen.

5.7 Schoolmagazijnen

In 2014 heeft de afdeling de inspectie van de schoolmagazijnen voortgezet. Er wordt bij de inspectie gekeken of de materialen goed opgeslagen zijn en of de administratie in orde is. Om een goede controle te verrichten op de leermiddelen en het meubilair is per brief aan de schoolleiders gevraagd schriftelijk de verantwoordelijke voor hun magazijn door te geven. Bij het verstrekken van leermiddelen en meubilair zal steeds met deze persoon of de schoolleider worden gecommuniceerd.

5.8 Huisvesting centrale afdelingen

De huisvestingsplannen voor de centrale afdelingen hebben in 2014 vertraging opgelopen vanwege de synode. De plannen hielden in dat de stichting ondergebracht werd in een deel van de gebouwen van het Theologisch Seminarie (TS). Hiervoor is een aanvraag ingediend bij de MoravianChurch Foundation.

Het nieuw gekozen Provinciaal bestuur der EBGs werd in september 2014 geïnstalleerd en pas daarna konden de gesprekken hervat worden. Ook bij het TS is er een managementwijziging geweest. Dit alles heeft er toe geleid dat de gesprekken medio november 2014 hervat werden.

De planning om 2015 te verhuizen naar een nieuwe locatie wordt niet gehaald, vooralsnog blijven de afdelingen in de huidige gebouwen.

5.9 Realisatie beleidsdoelen

- Stempelen van Leermiddelen;
- Meubilair voorzien van de naam van de stichting;
- Aanstellen van een verantwoordelijke voor schoolmagazijnen op de scholen;
- Starten met het opzetten van een automatiseringsprogramma voor Facilitair Beheer;
- Aanpassen van de Leermiddelenlijst;
- Inventarissen van Centraal afgerond;
- Opschoning van de kleuterleermiddelenlijst.



Pikin Poku 2014

6. Financiën

6.1 Algemeen

De afdeling Financiën en Leerlingadministratie is het financieel fundament van onze stichting. De afdeling voert uit en waakt over alle financiële handelingen van de centrale afdelingen. Daarnaast wordt ook gewaakt over het financieel huishouden van de scholen.

6.2 Inventaris

De afdeling Facilitair Beheer heeft de inventaris van de centrale afdeling volledig in kaart gebracht. Dit is ook gedaan voor ICT, alle desktops, notebooks en laptops die aan personeelsleden in bruikleen zijn gegeven zowel op centraal als op de scholen is vastgelegd. Op basis van de inventarisaties, die door de afdeling Facilitair Beheer zijn opgesteld, wordt door de afdeling een voorstel gedaan voor de besteding van het budget ter vervanging c.q. uitbreiding.

6.3 Subsidie overheid

Ambities kosten geld. Sinds 2013 wordt de ouderbijdrage volledig gesubsidieerd door de overheid. De mate van afhankelijkheid voor onze financiering is hierdoor vergroot. In 2014 hebben wij extra inzet moeten plegen om onze middelen te ontvangen. Bij de uitvoering heeft dit regelmatig tot vertraging geleid.

6.4 Onderhoudsplan

Het polytechnic college (PTC) is om assistentie gevraagd bij het opstellen van een onderhoudsplan ten behoeve van de diverse schoolgebouwen en dienstwoningen. Het PTC heeft in 2014 een pilot uitgevoerd op de I.P.J. Berkenveldschool; de uitkomsten van deze pilot zullen als leidraad gebruikt worden bij het samenstellen van een onderhoudsplan voor onze Stichting.

6.5 Schooladministratie

In 2014 is de afdeling gestart met het steekproefgewijs controleren van de schooladministratie op de scholen zelf. De controle werd uitgevoerd door de medewerkers van de afdeling, die daarmee ook de scholen beter leren kennen; tevens wordt het contact tussen school en afdeling geïntensiveerd.

6.6 Toekomst

De overheid heeft in 2013 besloten de ouderbijdrage voor de ouders af te schaffen en deze vergoeding als subsidie te verstrekken aan de bijzondere schoolbesturen. Tussen de schoolbesturen en het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur zijn duidelijke afspraken gemaakt omtrent de hoogte en de termijnen van betaling van de subsidie.

De stichting heeft weinig tot geen andere inkomstenbronnen, waardoor elke stagnatie direct invloed heeft op de uitvoering van ons

onderwijsbeleid. De gelijkstelling met de openbare scholen is slechts ten dele gerealiseerd. De bijzondere schoolbesturen zullen nog flink aan de weg moeten timmeren om ook in financiële zin daadwerkelijk gelijkgesteld te worden.

6.7 Realisatie beleidsdoelen

- Aanvang gemaakt met de controle van de schooladministratie op locatie;
- Inventaris van centraal en een deel van de scholen is vastgelegd. Aan de hand van deze overzichten wordt de investering jaarlijks bepaald;
- Overeenkomst met PTC een format aan te leveren voor een onderhoudsplan van de gebouwen;



Scholendag 2014

7. Jaarrekening 2014

7.1 Toelichting op het resultaat

Het resultaat over 2014 bedraagt SRD 355.018. Ten opzichte van het voorgaande boekjaar is het resultaat gedaald met SRD 200.001 (36%). De baten in zijn met 5,1% gedaald ten opzichte van een daling van 4,1% van de lasten.

7.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgingsprijs (aanschafwaarde) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen of lagere bedrijfswaarde. De afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur.

Liquide middelen

De liquide middelen worden opgenomen tegen nominale bedragen

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de waarde van de verkregen baten en lasten over het jaar. De resultaten worden verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

7.3 Controleverklaring accountant

De controle van onze jaarrekening is uitgevoerd door accountantskantoor Mayland Accountancy BV. Op grond van de controle heeft de accountant een goedkeurende controleverklaring bij de jaarrekening 2014, afgegeven. Deze goedkeurende controleverklaring is opgenomen in de jaarrekening 2014 van de Stichting EBGS, zie hiervoor bijlage 7.

7.4 Balans per 31 december 2014

ACTIVA	31/12/2014	31/12/2013	PASSIVA	31/12/2014	31/12/2013
Materiële vaste activa			Eigen vermogen		
Inventarissen	15.320	19.462	Stichtingskapitaal	1	1
Transportmiddelen	1.100	1.700	Nederlandse hulpallocatie	6.788	6.788
	16.420	21.162	Suralco	732	732
			Resultaat voorgaande jaren	2.301.947	1.746.928
			Resultaat lopend jaar	355.018	555.019
Vorderingen				2.664.486	2.309.468
Overheidssubsidies	1.995.312	1.813.809			
Overige	55.923	46.703			
	2.051.235	1.860.512	Voorzieningen	758.051	858.476
Projecten	11.581	141.274	Schulden op korte termijn		
			Transitorische Passiva	101.659	313.103
Liquide middelen				101.659	313.103
Kas	680	1.078			
Bank	1.444.280	1.457.021			
	1.444.960	1.458.099			
Generaal totaal	3.524.196	3.481.047	Generaal totaal	3.524.196	3.481.047

7.5 Staat van baten en lasten over 2014

Omschrijving	2014		2013	
Baten				
Subsidie Minov	43.339.507		45.725.413	
Bijdragen en schenkingen	367.776		359.890	
Overige Opbrengsten	188.099		182.610	
		43.895.382		46.267.913
Lasten				
Personeelskosten	41.981.817		43.903.938	
Materiële kosten scholen	872.612		868.735	
Pedagogisch Didactisch Centrum	174.821		170.886	
Facilitair Beheer	69.626		46.319	
Algemene Kosten	337.142		303.436	
Afschrijvingskosten	13.617		16.466	
		43.449.635		45.309.780
		445.747		958.133
Overige baten en lasten				
Financiële baten en lasten	(4.985)		11.691	
Diverse baten en lasten	(85.744)		(414.805)	
		(90.729)		(403.114)
Resultaat		355.018		555.019

7.6 Kasstroomoverzicht 2014

		2014		2013	
Kasstroomen uit operationele activiteiten					
Resultaat		355.018		555.019	
Afschrijvingen		13.617		16.466	
		368.635		571.485	
Mutaties in werkkapitaal					
Vorderingen	(185.966)		(1.453.982)		
Kortlopende schulden	(216.201)		219.095		
Projecten	129.693		(50.530)		
		(272.474)		(1.285.417)	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste	(8.875)		(8.806)		
Investerings financiële vaste	-		-		
		(8.875)		(8.806)	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Voorzieningen		(100.425)		80.208	
Mutatie liquide middelen		(13.139)		(642.530)	
Liquide middelen begin boekjaar		1.458.099		2.100.629	
Liquide middelen eind boekjaar		1.444.960		1.458.099	

7.7 Toelichting op de balans

Onderstaand worden de posten van de balans nader toegelicht:

1. Materiële vaste activa

16.420
v.j. 21,162

	Inventaris	Transport- middelen	2014	2013
Afschrijvingspercentage	10-33%	20%		
Stand 01 januari				
Aanschafwaarde	208.083	32.103	240.186	231.380
Cumulatieve afschrijving	188.621	30.403	219.024	202.558
Boekwaarde per 01 januari	19.462	1.700	21.162	28.822
Mutaties				
Investerings	8.875	-	8.875	8.806
Desinvesterings	-	-	-	-
Afschrijvingen	13.017	600	13.617	16.466
Totaal mutaties	(4.142)	(600)	(4.742)	(7.660)
Stand 31 december				
Aanschafwaarde	216.958	32.103	249.061	240.186
Cumulatieve afschrijving	201.638	31.003	232.641	219.024
Boekwaarde per 31 december	15.320	1.100	16.420	21.162

	2014		2013	
	SRD		SRD	
2. Vorderingen	2.051.235		1.860.512	
Te ontvangen Overheidssubsidies				
Saldo per 1 Januari		1.813.809		406.530
Subsidie over 2013				
WATERVERBRUIK	97.014		96.533	
Lokaalverhuur	129.216		131.352	
Administratiekosten	23.637		24.028	
Leermiddelen	217.892		252.737	
Schoolgeld	1.560.600		1.206.630	
		2.028.359		1.711.280
		3.842.168		2.117.810
Ontvangen		1.846.856		304.001
		1.995.312		1.813.809
Overige vorderingen		55.923		46.703
De specificatie van deze post is als volgt:				
Personeelsvoorschotten		4.821		6.521
Overige		51.102		40.182
		55.923		46.703

	2014	2013
	SRD	SRD
3. Projecten	(11.580)	(141.274)
De specificatie van deze post is als volgt:		
a) project Renovatie Dothschool		
Ontvangen Stg. Staatsolie Foundation	289.686	289.686
Bestedingen	312.320	312.320
Nog te ontvangen	(22.634)	(22.634)
b) Project schutting Glocklerschool		
Ontvangen Zeister Zendingsgenootschap	29.500	29.500
Bestedingen	34.489	34.489
Nog te ontvangen	(4.989)	(4.989)
c) Project EMISS		
Ontvangen Zeister Zendingsgenootschap	79.550	79.550
Bestedingen	66.740	66.740
Nog te besteden	(12.810)	12.810
d) Project MSF II		
Ontvangen Zeister Zendingsgenootschap	1.065.089	891.343
Bestedingen	1.000.512	815.582
Nog te besteden	64.577	75.761

	2014	2013
	SRD	SRD
e) Project Fred Murrayschool		
Ontvangen Zeister Zendingsgenootschap	90.000	90.000
Bestedingen	183.248	183.248
Nog te ontvangen	(93,248)	(93.248)
f) Project Onderwijscongres		
Ontvangen	259.706	114.386
Bestedingen	235.476	223.360
Nog te ontvangen	24.230	(108.974)
g) project Kracht van Kunst		
Ontvangen	30.100	
Bestedingen	22.426	
Nog te ontvangen	7.674	

	2014	2013
	SRD	SRD
4. Liquide middelen	1.444.960	1.476.099
De specificatie van deze post is als volgt:		
Kas		
SRD	680	1.078
	680	1.078
Banken		
Hakrinbank N.V. Leermiddelen commissie rek. 540.87.84.	66.729	1.016
DSB N.V. - Salarisrekening 10.40.405	2.917	1.570
Godo deposito rek. 600056	118.397	118.397
DSB Bank N.V. Project rekening EURO 04.48.400	1.179.703	1.156.483
DSB Bank N.V. Project rekening USD 04.35.937	76.534	197.555
	1.444.280	1.475.021

5. Eigen vermogen

2.664.486
v.j. 2.309.46

	Stichtings kapitaal	Nederlandse hulp allocatie	Suralco	Resultaat voorgaande jaren	Resultaat lopend jaar	Totaal	
Stand per 01 januari 2013	1	6.788	732	1.545.718	201.210	1.754.449	
Overboeking 2012				201.210	(201.210)		
Mutatie 2013					555.019	555.019	
Stand 31 december 2013	1	6.788	732	1.746.928	555.019	2.309.468	
Overboeking 2013				555.019	(555.019)		
Mutatie 2014					355.018	355.018	
Stand 31 december 2014	1	6.788	732	2.301.947	355.018	2.664.486	

6. Voorziening grootonderhoud schoolgebouwen

	2014	2013
Saldo per januari	858.476	778.268
Bestedingen	(500.425)	(319.792)
Toevoeging	400.000	400.000
	758.051	858.476

7. Schulden op korte termijn

<i>Te betalen kosten</i>		
Te verrekenen salarissen	3.953	3.953
Waarborgsommen	7.734	7.460
Overige schulden	89.971	300.690
	101.658	313.103

7.8 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten		
	2014	2013
	SRD	SRD
1. Subsidies Minov		
De Specificatie hiervan luidt als volgt:		
Salarissen te weten :		
Leerkrachten, schoonmaaksters, wachters en vervangers	41.311.149	43.216.430
Overige subsidie		
Lokaalhuur	129.216	131.352
Waterverbruik	97.014	96.534
Administratie kosten	23.637	24.029
Leermiddelen	217.891	252.738
Schoolgeld	1.560.600	2.004.330
	2.028.358	2.508.983
	43.339.507	45.725.413
2. Bijdragen en schenkingen		
Ouderbijdrage		2.855
Kerkelijke bijdragen leerkrachten	357.559	357.035
Buitenlandse schenkingen	10.217	
	367.776	359.890

	2014	2013
	SRD	SRD
3. Overige Opbrengsten		
Huur woningen	187.015	181.438
Incassovergoeding		32
Overige opbrengsten	1.084	1.140
	188.099	182.610
4. Personeelskosten		
<i>Gesubsidieerde salarissen:</i>		
Salarissen Leerkrachten	34.578.815	30,644,966
Salarissen Schoonmaaksters	4.012.620	3,640,625
Salarissen Wachters	2.726.778	2,262,626
	41.318.213	36,548,217
<i>Niet gesubsidieerde salarissen:</i>		
Directie	67.500	67.500
Secretariaat	25.321	34.086
HRM	90.853	134.166
Facilitair Beheer	116.789	103.699
Financiën	89.718	87.775
Pedagogisch Didactisch Centrum	50.745	50.131
Diversen	4.072	
	444.998	477.357

	2014	2013
	SRD	SRD
Overige personeelskosten:		
Kinderbijslag	3.870	4.380
Vakantie uitkering	35.338	38.430
Vervoerstoelage/ Reiskostenvergoeding	10.800	10.650
Opleidingen en training personeel	4.095	1.686
Pensioenpremie	34.512	37.188
Inspectietoelage	18.490	20.565
Overige toelagen	67.280	47.660
Reis- en ongevallen verzekering	580	1.159
Representatie toelage		9.000
Premie S.Z.F.	23.830	27.686
Gratificatie Jubileum	2.748	-
Overige personeelskosten	17.063	11.747
	218.606	210.151
	41.981.817	43.903.938
5. Materiele kosten scholen		
Schoolverzekering	294	40
Leermiddelen	226.397	229.817
Electra	33.526	6.132
WATERVERBRUIK	100.598	85.853
Lokaal, woning en terreinhuur	54.032	34.312
Schoonmaakartikelen	50	
Schoolaandeel	253.932	333.805
Onderhoud & reparatie Schoolgebouwen	108.924	69.542
Schoolmeubilair	46.650	63.000
Assurantie Gebouwen	10.290	10.290
Diversen	37.919	35.944
	872.612	868.735

	2014	2013
	SRD	SRD
6. Pedagogisch Didactisch Centrum		
Training leerkrachten / Seminair	89.596	87.288
Reis - en verblijfskosten PDC	43.691	46.636
EBGSevenementen	40.629	34.764
Diversen	905	2.198
	174.821	170.886
7. Facilitairbeheer		
Transport en vrachten	16.200	8.951
Computer en randapp. kstn	43.280	28.264
Onderhoud terreinen + gebouwen	6.264	2.240
Overige kosten facilitairbeheer	3.882	6.864
	69.626	46.319

	2014	2013
	SRD	SRD
8. Algemene Kosten		
Accountantskosten	16.740	16.750
Advertentie en abonnement	943	2.136
Diversen	10.449	15.661
Drukwerk en kantoorbenodigdheden	46.083	52.011
Electra verbruik	11.000	7.398
Exploitatiekosten dienstvoertuigen	30.391	24.957
Remuneratie bestuur	15.071	12.390
Onderhoud gebouwen		495
Overige kantoorkosten	4.541	2.116
Porti, telefoon en fax	49.547	42.910
Reis- en verblijfkosten	540	1.350
Representatie	29.062	21.445
Schoonmaak en Toiletart	471	4.370
Advies en begeleiding	112.339	89.358
Bank en incasso kosten	9.965	10.089
Water		
	337.142	303.436
9. Afschrijvingskosten		
Afschrijvingskosten vervoersmiddelen	600	600
Afschrijvingskosten inventarissen	13.017	15.866
	13.617	16.466

	2014	2013
	SRD	SRD
10. Financiële baten en lasten		
<i>Interest baten</i>		
Interest bank GODO		578
DSB Bank N.V. - Salarisrekening 10.40.405	551	213
DSB Bank N.V. - Euro rekening 04.48.400	512	476
DSB Bank N.V. - USD rekening 04.35.937	558	885
Hakrinbank N.V. - rekening 540.87.84 Leermiddelen Commissie	1.391	596
Koersverschillen	(7.997)	8.943
	(4.985)	11.691
11. Diverse Baten en Lasten		
<i>Baten</i>		
Subsidie schoolgeld 2013	374.250	
<i>Diverse Baten</i>		6.473
	374.250	6.473
<i>Lasten</i>		
Voorziening groot onderhoud schoolgebouwen	400.000	400.000
Afboeking saldi diverse rekeningen	(6)	21.278
Bijdrage Centraal Bureau 2013	60.000	
Saldo	459.994	421.278
	(85.744)	(414.805)

Bijlagen

Bijlage 1 (Organisatie)

Type / VOJ		09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
A.R. Leeuwinschool	Paramaribo	343	327	342	374	369	372
C.R. Froweinschool	Paramaribo	368	402	393	380	356	346
Graaf von Zinzendorf	Paramaribo	414	462	471	457	411	403
Gullit / LBO	Paramaribo	85	72	81	100	81	64
G Kortschool / LBO Paramaribo	Para	159	120	112	132	183	176
Salimin	Commewijne	191	227	227	236	241	243
Schutz	Paramaribo	275	274	278	275	261	224
Selecta /LBO	Paramaribo	193	206	210	164	150	90
W. Ritfeld	Paramaribo	301	308	298	269	301	296
Totaal VOJ		2329	2398	2412	2387	2353	2214
GLO		09-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15
Granman Forster	Boven Marowijne	96	52	73	85	65	45
Godoholo	Boven Marowijne	187	223	255	247	236	234
J. Banda	Boven Marowijne	63	69	51	43	43	50
Mooitaki	Boven Marowijne	72	81	80	63	63	69
Prinses Beatrix	Boven Marowijne	201	199	190	198	198	205
Boslanti	Boven Saramacca	38	29	29	25	25	30
Nieuw Jacobkondre	Boven Saramacca	33	62	45	45	42	44
Poesoegrunu	Boven Saramacca	47	13	13	13	13	
Abenaston(Obed en Alexander)	Boven Suriname	159	285	154	177	176	169
Botopasi	Boven Suriname	169	146	178	174	180	180
Djoemoe	Boven Suriname	213	88	94	132	149	176
Duatra	Boven Suriname	106	89	90	91	129	

J. Arabie	Boven Suriname	387	403	445	419	349	282
EBGS school Kajana	Boven Suriname	43	30	30	51	57	60
Pokigron	Boven Suriname	169	184	181	186	234	250
Balingsoela	Brokopondo	238	243	248	239	221	210
D. Yveraar	Brokopondo	238	177	222	277	245	250
J. Kwamie	Brokopondo	72	56	61	50	59	51
Chr. King	Brokopondo	56	67	59	49	40	41
R.M. Schmidt	Brokopondo	577	514	462	468	469	469
Frans Pryor	Brokopondo	223	238	258	254	257	257
W.A. Liefde	Brokopondo	69	88	94	86	97	87
S. Glöckler	Commewijne	317	293	285	295	296	291
H.M. Bielke	Commewijne	71	79	91	88	97	90
EBGS school Margarita	Commewijne	52	56	53	52	49	39
EBGS school Nieuw Zorg	Commewijne	109	101	91	122	105	163
P.M. Legene	Commewijne	178	93	73	73	66	63
EBGS school Potribo	Commewijne	197	187	151	115	122	116
Gerhardt	Coronie	59	44	70	62	64	65
Salem	Coronie	82	71	79	76	76	74
Fred Murray	Marowijne	491	357	334	340	290	275
J. Aaron	Marowijne	134	188	148	162	169	169
EBGS school Wanhati	Marowijne	47	51	52	48	49	50
A.G. Spangenberg	Nickerie	213	161	159	175	162	161
A.J. Welles	Para	309	225	285	301	270	298
A.R. Einaar	Para	357	295	255	260	252	254
A.Th. Pengel	Para	118	120	118	105	95	95
W. Buchner	Paramaribo	347	336	329	306	264	255
C.W. Blijd	Paramaribo	273	275	284	279	251	237
Christiaan David	Paramaribo	331	123	277	277	299	310
R.E.C. Doth	Paramaribo	309	288	313	294	293	298
G. Pont	Paramaribo	472	448	448	453	453	464

H.P.G. Latour	Paramaribo	574	486	498	448	459	472
H. Tiendalli	Paramaribo	434	519	411	348	376	382
L.D. Aksel	Paramaribo	276	263	260	243	224	224
Samuel (Speciaal Onderwijs)	Paramaribo	38	25	23	20	24	20
Maria Hartmann	Paramaribo	475	428	440	438	433	440
Marcel Ria							
(Speciaal Onderwijs)	Paramaribo	50	47	30	24	25	29
Meli Burleson's Hofje							
(kleuter Ondw)	Paramaribo	22	25	25	46	42	34
Renckewitz	Paramaribo	307	280	275	262	249	256
G.V.Callender	Paramaribo	212	148	170	166	173	161
Saron	Paramaribo	210	154	156	143	130	129
Shrimaansingh	Paramaribo	293	286	280	277	218	279
F. Stähelin	Paramaribo	234	215	206	203	211	215
W. Ritfeld	Paramaribo	237	224	231	241	254	251
J. TH. Wenzel	Paramaribo	250	231	228	217	213	208
A.J.D. Wijdenbosch							
(Kleuter Ondw)	Paramaribo	87	158	82	88	82	96
H.C. Pawel	Saramacca	220	199	205	192	201	209
J. Monkou	Wanica	272	268	242	238	266	285
R.T. Wongsodikromo	Wanica	171	169	183	171	172	175
Totaal Glo		12644	11252	11152	11020	10821	10791
Totaal VOJ en GLO		14973	13650	13564	13407	13174	13005

Bijlage 2 (Onderwijs)

Historisch overzicht GLO				
	10-11	11-12	12-13	13-14
EBGS MULO	52%	53%	47%	48%
EBGS LB(G)O	16%	22%	13%	9%
Landelijk gemiddeld MULO	58%	61%	54%	53%
Landelijk gemiddeld LB(G)O	14%	15%	5%	4%

Historisch VOJ				
	10 -11	11-12	12-13	13-14
EBGS EIND MULO	60%	62%	55%	50%
EBGS EIND LB(G)O	69%	78%	68%	83%
Landelijk gemiddeld MULO	53%	52%	48%	

Bijlage 3 (Onderwijs)

INDICATOR	PLANNING 2014	RESULTAAT 2014
• Bevoegde leerkrachten	70%	64%
• Leerling/leerkracht ratio	23	12
• Aantal kinderen dat de school met diploma verlaat	200	143
• Zittenblijvers	20%	25%
• Dropouts	0%	-
• Gemiddeld aantal schooljaren per leerling	4.9	5.71
• Aantal OC's / GOR ⁷	11	10

⁷OC = Oudercommissie en GOR = Gemeenschapsonderwijsraad;
dit is een bundeling en samenwerking van alle relevante stakeholders rondom een school.

Bijlage 4 (Personeel)

Overzicht Personeelsopbouw 2014

	1-jan-14		31-dec-14	
	vrouwen	mannen	vrouwen	mannen
Onderwijsgevend				
GLO	763	15	757	18
VOJ	135	29	141	27
Subtotaal	898	44	898	45
Onderwijsondersteunend				
Interieurverzorgsters	305		305	
Bewakers		111		116
Subtotaal	305	111	305	116
Centrale afdelingen				
Directie-secretariaat	2		3	
HRM	4	0	5	0
Financien	4		4	
PDC	11		9	1
Facilitair Beheer	3	5	3	5
Interieurverzorgsters	5		7	
Subtotaal	29	5	31	6
Subtotalen	1232	160	1234	167
Totaal vrouwen en mannen	1392		1401	

Bijlage 5 (Personeel)

Nieuwe schoolleiders	
Mw. J. Van Brest	Meli Burleson's Hofje
Mw. J. Belfor	Kwakoegron
Mw. M. Lede	W.A. Liefde
Mw. Sh. Ford	Frowein
Mw. L. Dors	Margarita
Mw. I. Pansa	Wongsodikromo
Mw. M. Landvelt	Granman Forster
Mw. A. Rensch	Djoemoe
Dhr. R. Seedo	Botopasi
Mw M. Seinpaal-Wallerlei	R.E.C. Doth
Mw. H. Bottse	Joh. Arabie
Mw. I. Levant	Nw. Jacobkondre
Mw. E. Kastirie	Mooitakie
Dhr E. Bree	Karmel
Dhr. G. Schmidt	Kajana

Bijlage 6 (Facilitair Beheer)

Artikel	Aantal
Tafels	521
Stoelen	545
Bureau stoelen	116
Gastenstoelen	23
Schoolborden	12
Filekasten	19
Boekenrekken	5
Vlaggemasten	1
Vlaggentouw	4
Surinaamse vlaggen	3

Bijlage 7 (Jaarrekening 2014)

**Mayland Accountancy BV
Honswijkpolder 36
3453 NT De Meern
(0031)306662540**

Paramaribo, 18 augustus 2015

Bestuur van de Stichting Onderwijs der EBGs

Ons kenmerk: RMD/rmd/0817/15

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2014 van de Stichting Onderwijs der EBGs te Paramaribo gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014, met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van de directeur

De directeur van de Stichting Onderwijs der EBGs is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het directieverslag, beide in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De directeur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met de controlestandaarden van de International Federation of Accountants. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Jaarverslag 2014 - Stichting Onderwijs der EBGs

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is het voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de Stichting Onderwijs der EBGs. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door de directeur van de Stichting Onderwijs der EBGs gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Onderwijs der EBGs per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Hoogachtend,
Mayland Accountancy BV



Mr. drs. R.R. Mayland RA
Accountant

Colofon

Eindredactie: Mevr. M. Demon en mevr. G. Tol
Vormgeving: Mevr. M. Deekman en mevr. S. Deugdzaam
Druk: Drukkerij Paramaribo
Oplage: 175

©Stichting Onderwijs der EBGs
Augustus 2015

Domineestraat 48 boven
Paramaribo - Rep. Suriname
Tel. : +597 478412 of +597478424
Fax : +597520375
Mail : info@soebgs.sr
Website : www.ebgs-scholen.net
Facebook : ebgs scholen